

Выписка из ПРИКАЗА №76/ОД от 29.12.2018 г "Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета в ГБУК г. Москвы "Музей В.А. Тропинина"

Возврат денежных средств за не оказанные услуги

9.1. В случае, если покупатель внес денежные средства в качестве авансовых платежей, и они не использованы или услуга не была оказана, то по заявлению покупателя денежные средства возвращаются.

Для возврата стоимости билетов, оплаченных наличными денежными средствами, заполняется заявление установленного образца (**Приложение № 3**) и предъявляется документ, удостоверяющий личность (Бланк заявления можно получить у билетного кассира). К заявлению должны быть приложены возвращаемые билеты.

Для возврата стоимости билетов, оплаченных платежной картой, заполняется заявление установленного образца (**Приложение № 4**), предъявляется документ, удостоверяющий личность, платежная карта, которой были оплачены билеты и чек. (Бланк заявления можно получить у билетного кассира).

К заявлению должны быть приложены возвращаемые билеты. Заявление принимается только от лица, купившего билет (владельца платежной карты) либо от другого лица, имеющего надлежащим образом оформленные полномочия.

Заполненное заявление посетитель передает на точке продаж музея. Билетный кассир подписывает заявление у главного бухгалтера (в его отсутствие у лиц, наделенных данными полномочиями). Главный бухгалтер передает завизированное заявление директору.

Директор учреждения изучив обстоятельства, указанные в заявлении и рассмотрев подтверждающие документы, ставит свою резолюцию, что является основанием для возврата денег покупателю.

Возврат электронного билета, заказанного и оплаченного на сайте www.primepass.ru/moscow осуществляется на платежную карту, с которой была произведена покупка.

Для получения денежных средств необходимо заполнить заявление установленного образца (**Приложение № 5**). Заявление необходимо отправить с адреса электронной почты, указанного при оформлении электронного билета на электронный адрес сайта www.primepass.ru. (Бланк заявления можно получить у билетного ведущий бухгалтера или скачать с сайта Учреждения).

Сервисный сбор, взимаемый билетными агентствами, курьерские услуги за доставку билета, если таковые имеются, Учреждением не возмещаются.

В случаях отмены мероприятия (оказания услуг) по инициативе Учреждения стоимость возвращаемых билетов возмещается полностью.

В случаях возврата денежных средств в бухгалтерии Учреждения составляется акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам (КМ-3) с приложением заявления от покупателя, бланка билета, чека при наличии.

Возврат стоимости билетов производится в Главной кассе музея, расположенной по адресу: г. Москва, ул. Щетининский пер, д, 10, стр. 1, в кабинете № М 3, в рабочие часы главной кассы: понедельник- пятница, с 10.00 до 18.30 ч.

Приложение № 3
Директору ГБУК г. Москвы

"Музей В.А. Тропинина и
московских художников его времени"

О.И. Журавлевой

от _____ ФИО

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____

выдан " ____ " _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

" ____ " _____ 20__ г. я приобрел(а) билеты в количестве _____

(указывается количество билетов) на _____

(название мероприятия, дата и время)

на общую сумму _____ рублей.

(сумма прописью)

Номера билетных бланков _____

Ввиду того, _____,

(указать причину возврата)

прошу вернуть уплаченную сумму в полном размере.

Приложение: билеты в количестве _____ шт.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Приложение № 4

Директору ГБУК г. Москвы
"Музей В.А. Тропинина и
московских художников его времени"
О.И. Журавлевой

от _____ ФИО

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____

выдан " ____ " _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

" ____ " _____ 20__ г. я приобрел(а) билеты в количестве _____

(указывается количество билетов) на _____

(название мероприятия, дата и время)

на общую сумму _____ рублей.

(сумма прописью)

Номера билетных бланков _____

Ввиду того, _____,

(указать причину возврата)

Прошу Вас вернуть мне денежные средства, оплаченные мною по платежному документу

_____ чек № _____ от ____ 20__ г. в сумме.

Банковские реквизиты:

Номер карты _____

Банк _____

р/сч _____

к/сч _____

БИК _____

Приложение: билеты в количестве _____ шт.

/ _____ /Дата _____ Подпись _____

Приложение № 5

Директору ГБУК г. Москвы
"Музей В.А. Тропинина и
московских художников его времени"
О.И. Журавлевой

от _____ ФИО
Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____
выдан " ____ " _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия и
номер)

прошу Вас вернуть мне денежные средства в сумме: _____
_____ (цифрами и прописью указывается сумма
заказа)

за билет, заказанный на сайте <https://www.primepass.ru/moscow/>

на мероприятие _____ по
причине _____

Номер брони _____

Дата Заказа _____

e-mail: _____ (полный адрес электронной почты, который был указан
при заказе билета)

Номер банковской карточки, с которой был произведен платеж

Приложение: билеты в количестве _____ шт.

/ _____ /Дата

_____ Подпись _____